



ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
MEDITERRANEAN INSTITUTE OF MANAGEMENT

**ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**  
**ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
**«ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ»**

[Άρθρο 7 των περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμων  
του 1996 έως 2013]

Επικαιροποίηση: Ιούνιος 2024

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

	<b>Σελίδα</b>
1. Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας της Σχολής.....	- 3 -
2. Ιστορικό Εσωτερικού Κανονισμού .....	- 3 -
3. Αρμοδιότητες του Συμβουλίου.....	- 3 -
4. Διοικητική Δομή και Εσωτερική Λειτουργία της Σχολής .....	- 4 -
5. Διαδικασία Εισδοχής Φοιτητών και Φοιτητριών .....	- 5 -
6. Χρονικές Περίοδοι Εγγραφής των Φοιτητών/ Φοιτητριών στη Σχολή.....	- 6 -
7. Δομή και Περιεχόμενο των Προγραμμάτων .....	- 6 -
8. Μεταφορά ECTS .....	- 10 -
9. Γενικές Διατάξεις Προγραμμάτων Σπουδών .....	- 10 -
10. Πειθαρχία, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών/τριών .....	- 14 -
11. Εργασίες της Σχολής, Εορτές και Αργίες.....	- 15 -
12. Τίτλοι και Πιστοποιητικά Σπουδών που Απονέμονται από τη Σχολή.....	- 16 -
13. Ακαδημαϊκό Προσωπικό του ΜΙΔ .....	- 17 -
14. Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Διδακτικού Προσωπικού .....	- 17 -
15. Λειτουργία Επιτροπών .....	- 17 -
16. Δίδακτρα.....	- 19 -
17. Υποτροφίες .....	- 20 -

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

<b>Παράρτημα Α:</b> Ονομαστική Σύνθεση του Συμβουλίου της Σχολής.....	- 21 -
<b>Παράρτημα Β:</b> Ονομαστικός Κατάλογος των Μελών της Διεύθυνσης της Σχολής.....	- 22 -
<b>Παράρτημα Γ:</b> Ονομαστική Σύνθεση των Διαφόρων Επιτροπών της Σχολής .....	- 23 -
<b>Παράρτημα Δ:</b> Έντυπο Αξιολόγησης για τη Διπλωματική Εργασία .....	- 24 -

## **1. Θεσμικό Πλαίσιο Λειτουργίας της Σχολής**

Το Μεσογειακό Ινστιτούτο Διεύθυνσης (ΜΙΔ) είναι το διεθνές σκέλος του Κέντρου Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ), το οποίο υπάγεται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Το ΜΙΔ ιδρύθηκε με βάση την υπ' Αριθμό 15.118 Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 29 Ιουλίου 1976 και αποτελεί την πρώτη σχολή διοίκησης στην Κύπρο.

Το Υπουργικό Συμβούλιο με την υπ' Αριθμό 75.439 απόφασή του, ημερομηνίας 10 Ιουλίου 2013, ενέκρινε όπως το Μεσογειακό Ινστιτούτο Διεύθυνσης (ΜΙΔ) υπαχθεί ως Δημόσια Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Άρθρων 1 έως 13 των περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμων του 1996 έως 2013.

Στις 11 Μαρτίου 2015 το Υπουργικό Συμβούλιο ενέκρινε την πρόταση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τον διορισμό Συμβουλίου για το ΜΙΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 6 των περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμων του 1996 έως 2013.

Το ΜΙΔ προσφέρει τα ακόλουθα Μεταπτυχιακά Προγράμματα:

- Master in Business Administration (αγγλόφωνο)
- Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (ελληνόφωνο)
- Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση (ελληνόφωνο)

## **2. Ιστορικό Εσωτερικού Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολής επικυρώθηκε από τον Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας στις 27 Μαΐου 2015 (σχετική η επιστολή από το ΥΠΠΑΝ με Αρ. Φακ. 7.8.10/3 και ημερομηνία 3 Ιουνίου 2015).

Ο Πρώτος Αναθεωρημένος Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολής επικυρώθηκε από τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας στις 3 Αυγούστου 2016 (σχετική η επιστολή από το ΥΠΠΑΝ με Αρ. Φακ. 7.8.10/3 και ημερομηνία 5 Αυγούστου 2016).

Ο Δεύτερος Αναθεωρημένος Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολής επικυρώθηκε από τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας στις 24 Μαΐου 2018 (σχετική η επιστολή από το ΥΠΠΑΝ με Αρ. Φακ. 7.8.10/4 και ημερομηνία 24 Μαΐου 2018).

Το παρόν έγγραφο περιλαμβάνει τροποποιήσεις/αλλαγές οι οποίες έγιναν από τον Ιούνιο του 2018 και μετά σύμφωνα με εισηγήσεις / αποφάσεις του Συμβουλίου και της Επιτροπής Εσωτερικής Ποιότητας του ΜΙΔ.

## **3. Αρμοδιότητες του Συμβουλίου**

Το Συμβούλιο συμβουλεύει τη Διεύθυνση της Σχολής για κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία της Σχολής και ειδικότερα για τα Προγράμματα Σπουδών προσφέρονται, τον προϋπολογισμό και κάθε άλλο θέμα που παραπέμπεται σε αυτό από τη Διεύθυνση.

Στο Παράρτημα Α του παρόντος εγγράφου παρουσιάζεται η ονομαστική σύνθεση του Συμβουλίου της Σχολής κατά την ημερομηνία επικαιροποίησης του παρόντος Κανονισμού.

## **4. Διοικητική Δομή και Εσωτερική Λειτουργία της Σχολής**

### **Διευθύντρια της Σχολής**

Διευθύντρια της Σχολής είναι η Αν. Διευθύντρια του ΚΕΠΑ. Είναι υπεύθυνη για τη διοίκηση της Σχολής και επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που την αφορούν. Επιβλέπει όλες τις εργασίες της Σχολής και μεριμνά ανάμεσα σε άλλα για την υλοποίηση της Στρατηγικής και της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας της Σχολής.

Συγκεκριμένα, η Αν. Διευθύντρια του ΜΙΔ έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για τη χρηματοδότηση, οργάνωση και λειτουργία της Σχολής, με τρόπο που να διασφαλίζει την επίτευξη των στρατηγικών στόχων και επιδιώξεων της.
- Διευθύνει το επαγγελματικό και διοικητικό προσωπικό της Σχολής.
- Υποβάλλει εισηγήσεις στο Συμβούλιο για θέματα που αφορούν οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις της Σχολής.

### **Προϊστάμενος του ΜΙΔ**

Είναι αρμόδιος να εκτελεί καθήκοντα που σχετίζονται με την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία της Σχολής και επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν τα Προγράμματα που προσφέρει η Σχολή, περιλαμβανομένων της εισαγωγής προτύπων και κανονισμών, της ανάθεσης διδασκαλίας μαθημάτων στο διδακτικό προσωπικό της Σχολής, του προγραμματισμού των διαλέξεων και του συστήματος αξιολόγησης. Επιπλέον, επιβλέπει θέματα προβολής και προώθησης των Προγραμμάτων, προσέλευσης και εισδοχής φοιτητών στα Προγράμματα και πιστοποιεί την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων των φοιτητών για σκοπούς απονομής του τίτλου σπουδών. Περαιτέρω, είναι αρμόδιος για τον χειρισμό θεμάτων που αφορούν τους φοιτητές/τις φοιτήτριες και για την παραπομπή των θεμάτων αυτών στην αρμόδια Επιτροπή, όταν αυτό είναι απαραίτητο. Ο Προϊστάμενος του ΜΙΔ είναι υπόλογος στην Αν. Διευθύντρια.

### **Υπεύθυνος Διοικητικών Υπηρεσιών ΜΙΔ**

Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική οργάνωση των Διοικητικών Υπηρεσιών της Σχολής. Ο Υπεύθυνος Διοικητικών Υπηρεσιών του ΜΙΔ είναι υπόλογος στην Αν. Διευθύντρια και στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ.

### **Υπεύθυνος Τεχνολογικής Υποστήριξης**

Είναι αρμόδιος για την οργάνωση και εποπτεία των συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνίας της Σχολής. Μεριμνά για την προμήθεια, την εγκατάσταση, την ασφάλεια και την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων πληροφοριακού και επικοινωνιακού εξοπλισμού καθώς επίσης και για την υποστήριξη των χρηστών των συστημάτων. Είναι επίσης υπεύθυνος για παροχή στήριξης σε θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Μάθησης. Ο Υπεύθυνος Τεχνολογικής Υποστήριξης είναι υπόλογος στην Αν. Διευθύντρια.

### **Βιβλιοθηκονόμος**

Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης του ΜΙΔ.

## **Υπεύθυνη του Λογιστηρίου του ΚΕΠΑ**

Η Υπεύθυνη του Λογιστηρίου του ΚΕΠΑ εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα σχετικά με το ΜΙΔ:

- I. Τιμολόγηση - Έκδοση τιμολογίων για τα δίδακτρα των προγραμμάτων και αποστολή / παράδοσή τους στους φοιτητές/στις φοιτήτριες.
- II. Εισπρακτέα - Επικοινωνία με τους φοιτητές/τις φοιτήτριες για διασφάλιση της έγκαιρης τακτοποίησης των οικονομικών εκκρεμοτήτων τους προς το ΜΙΔ.

## **Μέλη της Διεύθυνσης της Σχολής**

Στο Παράρτημα Β του παρόντος εγγράφου δίνεται ο πλήρης και ονομαστικός κατάλογος των μελών της Διεύθυνσης της Σχολής κατά την ημερομηνία επικαιροποίησης του παρόντος Κανονισμού.

## **Διεύθυνση της Σχολής / Ιστοσελίδα**

Λεωφ. Καλλιπόλεως 77, Τ.Θ. 20536, 1679 Λευκωσία

[www.mim.ac.cy](http://www.mim.ac.cy)

## **5. Διαδικασία Εισδοχής Φοιτητών και Φοιτητριών**

### **MBA Programme (Αγγλόφωνο Πρόγραμμα)**

Τα προσόντα που απαιτούνται για συμμετοχή στο Πρόγραμμα είναι:

- I. Πανεπιστημιακό Πτυχίο.
- II. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Για αποφοίτους μη αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ). Σε αντίθετη περίπτωση, παρακάθονται σε ειδική εξέταση.
- III. Η διενέργεια γραπτής ή/και προφορικής εξέτασης για εισδοχή στο Πρόγραμμα παραμένει στη διακριτική ευχέρεια του ΜΙΔ.
- IV. Ξένοι φοιτητές/φοιτήτριες που δεν διαμένουν στην Κύπρο, υποβάλλουν Προσωπική Δήλωση (Personal Statement).

Πτυχιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα πρέπει να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση συμμετοχής, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ: [www.mim.ac.cy](http://www.mim.ac.cy)

Σε φοιτητές με αναπηρίες και μαθησιακά προβλήματα παρέχονται διευκολύνσεις για τη συμμετοχή τους στις γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις καθώς επίσης και άλλες διευκολύνσεις που θα κριθούν αναγκαίες.

### **Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση (Ελληνόφωνα Προγράμματα)**

Τα προσόντα που απαιτούνται για συμμετοχή στα πιο πάνω Προγράμματα είναι:

- I. Πανεπιστημιακό Πτυχίο.
- II. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ).
- III. Η διενέργεια γραπτής ή/και προφορικής εξέτασης για εισδοχή στο Πρόγραμμα είναι στη διακριτική ευχέρεια του ΜΙΔ.

Πτυχιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στα Προγράμματα πρέπει να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση συμμετοχής, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ: [www.mim.ac.cy](http://www.mim.ac.cy)

Σε φοιτητές/φοιτήτριες με αναπηρίες και μαθησιακά προβλήματα παρέχονται διευκολύνσεις για τη συμμετοχή τους στις γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις καθώς επίσης και άλλες διευκολύνσεις που θα κριθούν αναγκαίες.

## **6. Χρονικές Περίοδοι Εγγραφής των Φοιτητών/ Φοιτητριών στη Σχολή MBA Programme (Αγγλόφωνο Πρόγραμμα)**

Το ακαδημαϊκό έτος για το MBA Programme αρχίζει τον Σεπτέμβριο κάθε έτους. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης αποφασίζεται από τη Διεύθυνση του ΜΙΔ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ και στο Ενημερωτικό Βιβλιάριο/Οδηγό Σπουδών (Prospectus) του Προγράμματος.

Φοιτητές/ Φοιτήτριες που εξασφαλίζουν την εισδοχή τους στο Πρόγραμμα συμπληρώνουν σχετικό έντυπο εγγραφής, εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και θεωρούνται εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες.

## **Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση (Ελληνόφωνα Προγράμματα)**

Το ακαδημαϊκό έτος για το Πρόγραμμα Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και το Πρόγραμμα Μάστερ Δημόσια Διοίκηση αρχίζει τον Φεβρουάριο κάθε έτους. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης αποφασίζεται από τη Διεύθυνση του ΜΙΔ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ και στο Ενημερωτικό Βιβλιάριο/Οδηγό Σπουδών του κάθε Προγράμματος.

Φοιτητές/ Φοιτήτριες που εξασφαλίζουν την εισδοχή τους σε ένα εκ των Προγραμμάτων συμπληρώνουν σχετικό έντυπο εγγραφής, εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και θεωρούνται εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες.

## **7. Δομή και Περιεχόμενο των Προγραμμάτων**

### **MBA Programme (Αγγλόφωνο Πρόγραμμα)**

Η διάρκεια του Προγράμματος MBA είναι 18 μήνες. Το Πρόγραμμα αποτελείται από 7 υποχρεωτικά μαθήματα, 2 μαθήματα επιλογής και Διπλωματική Εργασία. Για τη συμπλήρωση του Προγράμματος απαιτείται επιτυχία στα επιλεγθέντα μαθήματα που καταλήγουν σε 67,5 τουλάχιστον πμ και επιτυχής υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας που καταλήγει σε 22,5 πμ.

Οι άνεργοι φοιτητές και οι άνεργες φοιτήτριες έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν επαγγελματικές διευθυντικές δεξιότητες στις πραγματικές συνθήκες της αγοράς εργασίας της Κύπρου, μέσω πρακτικής κατάρτισης (internship) διάρκειας 200 ωρών, σε επιχείρηση/ οργανισμό.

Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα υπολογίζεται με τον ακόλουθο τρόπο, εκτός και αν συμφωνηθεί διαφορετικά με τον εισηγητή/την εισηγήτρια του μαθήματος:

I. Τελική εξέταση	60%
II. Ενδιάμεση εξέταση ή εργασία	30%
III. Συμμετοχή στο μάθημα	10%

Το MBA Programme του ΜΙΔ βασίζεται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (πμ) ECTS. Μία πμ αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες φόρτου εργασίας του φοιτητή /της φοιτήτριας.

Η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων περιλαμβάνεται στο Ενημερωτικό Βιβλιário/Οδηγό Σπουδών (Prospectus) του Προγράμματος, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ.

<b>Πρώτη Ενότητα (Υποχρεωτικά μαθήματα)</b>	<b>ECTS</b>
1. Human Resource Management and Organizational Behavior	7.5
2. Accounting and Financial Analysis	7.5
3. Organization and Management of Productive Systems	7.5
<b>Δεύτερη Ενότητα (Υποχρεωτικά μαθήματα)</b>	
4. Strategic Management	7.5
5. Business Information Systems	7.5
6. Marketing Management	7.5
7. Dissertation I	7.5
<b>Τρίτη Ενότητα (μαθήματα επιλογής)</b>	
1. Managerial Accounting	7.5
2. Data Analysis and Decision Making	7.5
3. Business Economics	7.5
4. Entrepreneurship and Innovation	7.5

### **Διπλωματική Εργασία**

Όλοι οι συμμετέχοντες / συμμετέχουσες αναμένεται να υποβάλουν Διπλωματική Εργασία, ως βασική προϋπόθεση απονομής του Μάστερ. Ο στόχος της Διπλωματικής Εργασίας είναι να δώσει στους συμμετέχοντες / στις συμμετέχουσες την ευκαιρία να μελετήσουν ένα θέμα, να αναλύσουν διεξοδικά μια συγκεκριμένη περίπτωση και να καταλήξουν σε συγκεκριμένα συμπεράσματα και εισηγήσεις. Ως εκ τούτου κανένας/καμία φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πάρει απαλλαγή από το μάθημα Dissertation I το οποίο θεωρείται απαραίτητο για την επιτυχή ολοκλήρωση και υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας.

### **Τοποθέτηση σε επιχείρηση/οργανισμό για σκοπούς απόκτησης εργασιακής πείρας (Internship)**

Η τοποθέτηση σε επιχείρηση/οργανισμό για σκοπούς απόκτησης εργασιακής πείρας (Internship) είναι επιπλέον της φοίτησης των 90 ECTS. Οι άνεργοι φοιτητές και οι άνεργες φοιτήτριες έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν επαγγελματικές διευθυντικές δεξιότητες στις πραγματικές συνθήκες της αγοράς εργασίας της Κύπρου, μέσω πρακτικής κατάρτισης (internship) διάρκειας 200 ωρών, σε επιχείρηση/ οργανισμό που θα αποφασιστεί από κοινού με το ΜΙΔ.

### **Πρόγραμμα Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων**

Το Πρόγραμμα αποτελείται από 7 υποχρεωτικά μαθήματα, 2 μαθήματα επιλογής και Διπλωματική Εργασία. Για τη συμπλήρωση του Προγράμματος απαιτείται επιτυχία στα επιλεγθέντα μαθήματα που καταλήγουν σε 67.5 τουλάχιστον πμ και επιτυχής υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας που καταλήγει σε 22.5 πμ.

Το Μάστερ του ΜΙΔ βασίζεται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (πμ) ECTS. Μία πμ αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες φόρτου εργασίας του φοιτητή/της φοιτήτριας.

Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα υπολογίζεται με τον ακόλουθο τρόπο, εκτός και αν συμφωνηθεί διαφορετικά με τον εισηγητή/την εισηγήτρια του θέματος:

I. Τελική εξέταση	60%
II. Ενδιάμεση εξέταση ή εργασία	30%
III. Συμμετοχή στο μάθημα	10%

Η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων περιλαμβάνεται στο Ενημερωτικό Βιβλιάριο/Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ.

#### **Πρώτη Ενότητα (Υποχρεωτικά μαθήματα) ECTS**

1. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	7.5
2. Λογιστική και Χρηματοοικονομική Ανάλυση	7.5
3. Οργάνωση και Διοίκηση Παραγωγικών Συστημάτων	7.5

#### **Δεύτερη Ενότητα (Υποχρεωτικά μαθήματα)**

4. Στρατηγική Διεύθυνση	7.5
5. Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων	7.5
6. Διεύθυνση Μάρκετινγκ	7.5
7. Διπλωματική I	7.5

#### **Τρίτη Ενότητα (μαθήματα επιλογής)**

1. Διοικητική Λογιστική	7.5
2. Ανάλυση Δεδομένων και Λήψη Αποφάσεων	7.5
3. Οικονομική των επιχειρήσεων	7.5
4. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	7.5

#### **Διπλωματική Εργασία**

Όλοι/όλες οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες αναμένεται να υποβάλουν Διπλωματική Εργασία, ως βασική προϋπόθεση απονομής του Μάστερ. Ο στόχος της Διπλωματικής Εργασίας είναι να δώσει στους/στις συμμετέχοντες/συμμετέχουσες την ευκαιρία να μελετήσουν ένα θέμα, κατά προτίμηση του ενδιαφέροντος του οργανισμού τους, να αναλύσουν διεξοδικά μια συγκεκριμένη περίπτωση και να καταλήξουν σε συγκεκριμένα συμπεράσματα και εισηγήσεις. Ως εκ τούτου κανένας φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πάρει απαλλαγή από το μάθημα Διπλωματική I το οποίο θεωρείται απαραίτητο για την επιτυχή ολοκλήρωση και υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας.

#### **Τοποθέτηση σε επιχείρηση/οργανισμό για σκοπούς απόκτησης εργασιακής πείρας (Internship)**

Η τοποθέτηση σε επιχείρηση/οργανισμό για σκοπούς απόκτησης εργασιακής πείρας (Internship) είναι επιπλέον της φοίτησης των 90 ECTS. Οι άνεργοι φοιτητές και οι άνεργες φοιτήτριες έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν επαγγελματικές



διευθυντικές δεξιότητες στις πραγματικές συνθήκες της αγοράς εργασίας της Κύπρου, μέσω πρακτικής κατάρτισης (internship) διάρκειας 200 ωρών, σε επιχείρηση/ οργανισμό που θα αποφασιστεί από κοινού με το ΜΙΔ.

### **Πρόγραμμα Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση**

Το Πρόγραμμα αποτελείται από 7 υποχρεωτικά μαθήματα, 2 μαθήματα επιλογής και Διπλωματική Εργασία. Για τη συμπλήρωση του Προγράμματος απαιτείται επιτυχία στα επιλεγθέντα μαθήματα που καταλήγουν σε 67.5 τουλάχιστον πμ και επιτυχής υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας που καταλήγει σε 22.5 πμ.

Το Μάστερ του ΜΙΔ βασίζεται στο σύστημα των Ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (πμ) ECTS. Μία πμ αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες φόρτου εργασίας του φοιτητή/της φοιτήτριας.

Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα υπολογίζεται με τον ακόλουθο τρόπο, εκτός και αν συμφωνηθεί διαφορετικά με τον εισηγητή του θέματος:

I. Τελική εξέταση	60%
II. Ενδιάμεση εξέταση ή εργασία	30%
III. Συμμετοχή στο μάθημα	10%

Η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών/Ενημερωτικό Φυλλάδιο του Προγράμματος, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ.

#### **Πρώτη Ενότητα (Υποχρεωτικά μαθήματα)**

**ECTS**

1. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	7.5
2. Διεύθυνση Έργου και Ποιότητας στον Δημόσιο Τομέα	7.5
3. Χρηματοοικονομική Διαχείριση στον Δημόσιο Τομέα	7.5
4. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	7.5

#### **Δεύτερη Ενότητα (Υποχρεωτικά μαθήματα)**

5. Αρχές Οργάνωση και Λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης	7.5
6. Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο	7.5
7. Διπλωματική I	7.5

#### **Τρίτη Ενότητα (μαθήματα επιλογής)**

1. Στρατηγική Διεύθυνση	7.5
2. Ηθική, Εταιρική Βιωσιμότητα και Υπευθυνότητα	7.5
3. Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	7.5
4. Ανάλυση Δεδομένων και Λήψη Αποφάσεων	7.5

## **Διπλωματική Εργασία**

Όλοι/όλες οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες αναμένεται να υποβάλουν Διπλωματική Εργασία, ως βασική προϋπόθεση απονομής του Μάστερ. Ο στόχος της Διπλωματικής Εργασίας είναι να δώσει στους/στις συμμετέχοντες/συμμετέχουσες την ευκαιρία να μελετήσουν ένα θέμα, κατά προτίμηση του ενδιαφέροντος του οργανισμού τους, να αναλύσουν διεξοδικά μια συγκεκριμένη περίπτωση και να καταλήξουν σε συγκεκριμένα συμπεράσματα και εισηγήσεις. Ως εκ τούτου κανένας φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πάρει απαλλαγή από το μάθημα Διπλωματική Ι το οποίο θεωρείται απαραίτητο για την επιτυχή ολοκλήρωση και υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας.

## **Τοποθέτηση σε επιχείρηση/οργανισμό για σκοπούς απόκτησης εργασιακής πείρας (Internship)**

Η τοποθέτηση σε επιχείρηση/οργανισμό για σκοπούς απόκτησης εργασιακής πείρας (Internship) είναι επιπλέον της φοίτησης των 90 ECTS. Οι άνεργοι φοιτητές και οι άνεργες φοιτήτριες έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν επαγγελματικές διευθυντικές δεξιότητες στις πραγματικές συνθήκες της αγοράς εργασίας της Κύπρου, μέσω πρακτικής κατάρτισης (internship) διάρκειας 200 ωρών, σε επιχείρηση/ οργανισμό που θα αποφασιστεί από κοινού με το ΜΙΔ.

## **8. Μεταφορά ECTS**

Φοιτητές/Φοιτήτριες μπορούν να αιτηθούν την αναγνώριση αριθμού μαθημάτων της επιλογής τους που αντιστοιχούν μέχρι 30 ECTS του Μεταπτυχιακού Προγράμματος εάν έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία μαθήματα συναφούς περιεχομένου σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σε αναγνωρισμένο ακαδημαϊκό ίδρυμα. Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή, αποφασίζει για τον αριθμό των μεταφερομένων ECTS μετά από αξιολόγηση της αναλυτικής βαθμολογίας και της αναλυτικής περιγραφής των μαθημάτων που οι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να μεταφέρουν. Κανένας φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να πάρει απαλλαγή από το μάθημα Dissertation Ι ή Διπλωματική Ι το οποίο θεωρείται απαραίτητο για την επιτυχή ολοκλήρωση και υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας.

Η Βαθμολογία των μεταφερόμενων μαθημάτων δεν θα καταγράφεται και ούτε θα λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας του πτυχίου των φοιτητών. Σημειώνεται ότι ανάλογα με τον αριθμό των ECTS που αναγνωρίζονται θα παραχωρείται έκπτωση που δεν θα ξεπερνά το 1/3 των διδάκτρων.

Απόφοιτοι του ΜΙΔ που επιθυμούν να παρακολουθήσουν επιπρόσθετο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Δημόσια Διοίκηση) πρέπει να υποβάλουν σχετική αίτηση. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερομένων υπερβαίνει τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, η επιλογή γίνεται με βάση την τελική βαθμολογία του μεταπτυχιακού τους διπλώματος. Τα δίδακτρα για το επιπρόσθετο Πρόγραμμα αποτελούν το ήμισυ του συνόλου των διδάκτρων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, πληρωτέα σε δύο δόσεις.

## **9. Γενικές Διατάξεις Προγραμμάτων Σπουδών**

### **9.1. Παρακολούθηση Προγράμματος**

Η παρακολούθηση των μαθημάτων σε όλα τα προγράμματα του ΜΙΔ είναι υποχρεωτική. Επαφίεται στον Εισηγητή/την Εισηγήτρια να αρνηθεί την εισοδο στην αίθουσα σε άτομα που αδικαιολόγητα και συστηματικά καθυστερούν να προσέρχονται στην αίθουσα διαλέξεων. Φοιτητής/Φοιτήτρια που αδυνατεί να παρακολουθήσει κάποιο μάθημα οφείλει να ενημερώσει τη Γραμματεία και να υποβάλει τα σχετικά δικαιολογητικά το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από οκτώ (8) ημέρες από την

ημερομηνία της απουσίας. Εάν η απουσία οφείλεται σε ασθένεια απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης ενώ στις υπόλοιπες περιπτώσεις (πχ επαγγελματική υποχρέωση) απαιτείται άλλη σχετική βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση. Σε φοιτητές/φοιτήτριες που συσσωρεύουν αδικαιολόγητες απουσίες που ξεπερνούν το επιτρεπόμενο όριο (25%) των μαθημάτων θα δίνεται η ευκαιρία για μία μόνο εξέταση (χωρίς δηλαδή δικαίωμα δεύτερης εξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας). Επίσης, ο βαθμός τους στην εξέταση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το 50% της βαθμολογίας

## **9.2. Μέγιστη Διάρκεια Φοίτησης**

Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης ενός/μιας μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/φοιτήτριας επιπέδου Μάστερ στο ΜΙΔ είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

## **9.3. Αναστολή Φοίτησης πριν την Έναρξη της Ενότητας**

Οποιοσδήποτε φοιτητής/φοιτήτρια δύναται πριν από την έναρξη των μαθημάτων της ενότητας να υποβάλει αίτηση για αναστολή της φοίτησής του/της για περίοδο μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση εξετάζεται από τη Διεύθυνση της Σχολής η οποία αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψή της στη βάση της τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών που τη συνοδεύουν.

## **9.4. Προσωρινή Διακοπή Φοίτησης κατά τη Διάρκεια της Ενότητας**

Φοιτητής/Φοιτήτρια μπορεί να αιτηθεί προσωρινή διακοπή φοίτησης κατά τη διάρκεια μιας ενότητας για σοβαρούς ιατρικούς λόγους ή για λόγους άδειας μητρότητας ή πατρότητας. Η διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει για περίοδο μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση εξετάζεται από τη Διεύθυνση της Σχολής.

## **9.5. Ταυτόχρονη Φοίτηση**

Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη φοίτηση σε πρόγραμμα σπουδών που οδηγεί σε απόκτηση καταληκτικού τίτλου στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο, ανεξάρτητα από τους όρους φοίτησης (μερική ή εξ ολοκλήρου φοίτηση). Νοείται ότι φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να φοιτά ταυτόχρονα με καθεστώς πλήρους φοίτησης σε δύο ιδρύματα.

## **9.6. Εξέταση, Προαγωγή, Κλίμακα Βαθμολόγησης**

Για την επιτυχία σε κάθε μάθημα απαιτείται συνολική βαθμολογία 50 τουλάχιστον μονάδων από τις 100 και αυτή η βαθμολογία προϋποθέτει την επιτυχία τόσο στην τελική εξέταση όσο και στην εργασία.

Στο τέλος της κάθε ενότητας οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορούν να ενημερώνονται για την επίδοσή τους στο κάθε μάθημα από την Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης του ΜΙΔ. Η βαθμολογική κλίμακα που χρησιμοποιείται είναι η ακόλουθη:

A:	Excellent	86 – 100	A:	Άριστα	86 – 100
B:	Very Good	76 – 85	B:	Πολύ Καλά	76 – 85
C:	Good	66 – 75	Γ:	Καλά	66 – 75
D:	Satisfactory	56 – 65	Δ:	Ικανοποιητικά	56 – 65
E:	Pass	50 – 55	E:	Απλή Επιτυχία	50 – 55
F:	Failure	Under 50	Z:	Αποτυχία	Κάτω από 50

Σε περίπτωση αποτυχίας στην τελική εξέταση ή στην εργασία, σε ένα μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια παρακάθεται σε επανεξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να το επαναλάβει εντός περιόδου τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών χρονιών. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα επιλογής, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να επαναλάβει το ίδιο

μάθημα ή να το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο. Η αποτυχία σε οποιοδήποτε μάθημα καταγράφεται στα δελτία αναλυτικής βαθμολογίας του/της φοιτητή/τριας. Φοιτητής/Φοιτήτρια έχει το δικαίωμα να παρακαθήσει σε επανεξέταση, νοουμένου ότι έχει αποτύχει σε όχι περισσότερα από δύο (2) μαθήματα σε κάθε ενότητα και σε όχι περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα στο σύνολο του Προγράμματος. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επανεξέτασης ο τελικός βαθμός του μαθήματος δεν μπορεί να ξεπερνά το 50%. Φοιτητής/Φοιτήτρια που αποτυγχάνει σε περισσότερα από δύο (2) μαθήματα σε κάθε ενότητα ή αποτύχει σε οποιαδήποτε επανεξέταση, γεγονός που δεν θα του/της επιτρέψει να εξασφαλίσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό πμ, μετατρέπεται αυτόματα σε ακροατή/τρια και με τη συμπλήρωση του Προγράμματος του/της απονέμεται «Πιστοποιητικό Παρακολούθησης» και όχι το Μάστερ, νοουμένου ότι έχει παρακολουθήσει το Πρόγραμμα κανονικά.

Δικαιολογημένη απουσία από γραπτή εξέταση, δίνει το δικαίωμα στον φοιτητή/στην φοιτήτρια να παρακαθήσει σε επανεξέταση του μαθήματος που θα θεωρείται ως πρώτη εξέταση.

Σε περίπτωση που φοιτητής/φοιτήτρια θεωρήσει μη αντικειμενική τη βαθμολογία που του δόθηκε σε τελική εξέταση ή εργασία που υπέχει σημασία/αξία τελικής εξέτασης, δύνανται:

- I. Εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της βαθμολογίας να υποβάλει την ένστασή του/της προφορικά στον εισηγητή/την εισηγήτρια του υπό αναφορά θέματος. Ο/Η εισηγητής/εισηγήτρια απαντά προφορικά προβαίνοντας, όπου κρίνει σκόπιμο, σε τροποποίηση της βαθμολογίας.
- II. Να επανέλθει, αν δεν είναι ικανοποιημένος/η, υποβάλλοντας γραπτώς την ένστασή του/της με τεκμηρίωση του αιτήματός του προς τον εισηγητή/την εισηγήτρια, με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ.
- III. Ο/Η εισηγητής/εισηγήτρια απαντά γραπτώς προβαίνοντας, όπου κρίνει σκόπιμο, σε τροποποίηση της βαθμολογίας.
- IV. Να επανέλθει και να δηλώσει μη ικανοποιημένος/η. Στην περίπτωση αυτή τόσο το γραπτό αίτημά του όσο και η σχετική με αυτό γραπτή απάντηση του εισηγητή/εισηγήτριας τίθενται ενώπιον της Ακαδημαϊκής Επιτροπής, της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη.

Με την ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων εξάγεται συνολική βαθμολογία.

#### **9.7. Εργασία**

Σε περίπτωση αργοπορημένης παράδοσης, η εργασία θα υπόκειται σε μείωση βαθμολογίας κατά 20 εκατοστιαίες μονάδες. Μετά την παρέλευση δύο βδομάδων από την ημερομηνία παράδοσης, η εργασία δεν θα γίνεται αποδεκτή από τον/εισηγητή/την εισηγήτρια του θέματος και η συγκεκριμένη εργασία θα βαθμολογείται με μηδέν.

#### **9.8. Διπλωματική Εργασία**

Κατά τη διάρκεια της Δεύτερης Ενότητας τόσο για το αγγλόφωνο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων όσο και για τα ελληνόφωνα Μεταπτυχιακά Προγράμματα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και στη Δημόσια Διοίκηση, οι φοιτητές/φοιτήτριες καλούνται να υποβάλουν πρόταση για το θέμα της Διπλωματικής τους Εργασίας.

Μετά την έγκριση / βαθμολόγηση της πρότασης ανακοινώνεται στους συμμετέχοντες το όνομα του/της προσωπικού τους Συμβούλου, στον οποίο

απευθύνονται για καθοδήγηση αναφορικά με τη διεξαγωγή της Διπλωματικής Εργασίας. Η Διπλωματική Εργασία παρουσιάζεται ενώπιον της «Επιτροπής Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας» (παρ. 15.4) και αξιολογείται από τα δύο (2) μέλη της Επιτροπής. Στους/ φοιτητές/στις φοιτήτριες διαβιβάζεται «Οδηγός για τη Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας».

Για την επιτυχία της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η εξασφάλιση του 50% της βαθμολογίας τόσο της γραπτής εργασίας όσο και της παρουσίασης.

Ο/Η Σύμβουλος έχει τη δυνατότητα να αποφασίσει και να ενημερώσει γραπτώς τον Προϊστάμενο του ΜΙΔ, 7 εργάσιμες ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της διπλωματικής εργασίας, στη βάση σχετικής τεκμηρίωσης ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια απέτυχε να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις / υποχρεώσεις του/της για την ετοιμασία της διπλωματικής του/της εργασίας (π.χ. τήρηση χρονοδιαγράμματος, υποβολή συμφωνηθείσας εργασίας, υποβολή προσχεδίου διπλωματικής, υποβολή δεύτερου προσχεδίου διπλωματικής). Ως εκ τούτου, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα ενημερωθεί, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της Διπλωματικής Εργασίας, ότι δεν έχει ανταποκριθεί στις απαιτήσεις / υποχρεώσεις του/της για την ετοιμασία της διπλωματικής του/της και ότι δεν γίνεται αποδεκτή η υποβολή της.

Η αποδοχή της Διπλωματικής Εργασίας στο στάδιο της υποβολής δεν αποκλείει την πιθανότητα αποτυχίας στο στάδιο της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που φοιτητής/φοιτήτρια διαφωνεί με την απόφαση του/της Συμβούλου του για τη μη υποβολή της Διπλωματικής Εργασίας του/της, δύναται:

- I. Εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που ενημερώνεται σχετικά να υποβάλει γραπτώς προς τον/την Σύμβουλό του την τεκμηριωμένη διαφωνία του/της, με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ. Ο/Η Σύμβουλος απαντά γραπτώς με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ.
- II. Να επανέλθει και να δηλώσει μη ικανοποιημένος/η. Στην περίπτωση αυτή τόσο η γραπτή διαφωνία του όσο και η σχετική με αυτή γραπτή απάντηση του/της Συμβούλου τίθενται ενώπιον της Ακαδημαϊκής Επιτροπής, της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη.

Κατά την αξιολόγηση των Διπλωματικών Εργασιών, όταν υπάρχει διαφορά μεταξύ των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής μεγαλύτερη των 20 μονάδων στο σύνολο ή/και 20 μονάδων σε πέραν των δύο επιμέρους κριτηρίων (με εξαίρεση το κριτήριο της συνεργασίας το οποίο βαθμολογείται μόνο από τον/την Σύμβουλο) τότε ορίζεται από τον Προϊστάμενο του ΜΙΔ τρίτος αξιολογητής. Στην περίπτωση αυτή ο τελικός βαθμός στα επηρεαζόμενα κριτήρια είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών αξιολογητών.

Η Διεύθυνση της Σχολής αποστέλλει τις βαθμολογίες των Διπλωματικών Εργασιών στους/ φοιτητές/στις φοιτήτριες αφού ολοκληρωθεί και ο έλεγχος λογοκλοπής.

Σε περίπτωση που φοιτητής/φοιτήτρια διαφωνεί με το αποτέλεσμα της βαθμολογίας της Διπλωματικής του Εργασίας δύναται:

- I. Εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που ενημερώνεται να υποβάλει γραπτώς προς την «Επιτροπή Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας» την τεκμηριωμένη διαφωνία του, με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ. Η «Επιτροπή Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας» απαντά γραπτώς με κοινοποίηση στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ.

- II. Να επανέλθει και να δηλώσει μη ικανοποιημένος/η. Στην περίπτωση αυτή τόσο η γραπτή διαφωνία του όσο και η σχετική με αυτή γραπτή απάντηση της «Επιτροπής Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας» τίθενται ενώπιον της Ακαδημαϊκής Επιτροπής, της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη.

Σε περίπτωση τελικής απόρριψης της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής/η φοιτήτρια δικαιούται να επανυποβάλει την Εργασία για μια ακόμη φορά. Νοείται ότι η επανυποβολή της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να γίνει εντός των τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών που είναι η μέγιστη διάρκεια της φοίτησης ενός μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας επιπέδου Μάστερ στο ΜΙΔ.

Το ΜΙΔ διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής των Διπλωματικών Εργασιών για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

## **10. Πειθαρχία, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών/τριών**

Το ΜΙΔ διέπεται από την αρχή της ακαδημαϊκής ακεραιότητας σε ολόκληρο το φάσμα των λειτουργιών του και αναμένει ότι η ίδια αρχή χαρακτηρίζει και όλους όσους με οποιοδήποτε τρόπο ανήκουν στο δυναμικό του. Η ακαδημαϊκή ανεντιμότητα δεν γίνεται ανεκτή από το ΜΙΔ και η Σχολή στηρίζει τους/τις εισηγητές/τριες της στην προσπάθεια άμεσης και αποτελεσματικής αντιμετώπισης οποιουδήποτε φαινόμενου ακαδημαϊκής ανεντιμότητας υποπέσει στην αντίληψή τους.

Ενέργειες που συνιστούν ακαδημαϊκή ανεντιμότητα και θεωρούνται παραπτώματα από το ΜΙΔ αποτελούν τα ακόλουθα:

- I. Λογοκλοπή: Λογοκλοπή θεωρείται η υποβολή ή παρουσίαση από φοιτητή/φοιτήτρια της εργασίας τρίτου ατόμου στην ολότητά της ή η αντιγραφή αποσπασμάτων τρίτων ατόμων χωρίς βιβλιογραφική αναφορά, με τρόπο που να οδηγεί τον παραλήπτη/αναγνώστη της εργασίας στο συμπέρασμα ότι πρόκειται για πρωτότυπη εργασία του ίδιου του φοιτητή/της φοιτήτριας. Το ΜΙΔ χρησιμοποιεί αυτοματοποιημένα συστήματα ελέγχου πιθανής Λογοκλοπής.
- II. Αυτολογοκλοπή: Αυτολογοκλοπή θεωρείται η υποβολή εκ μέρους του φοιτητή/της φοιτήτριας δικής του εργασίας, η οποία είχε υποβληθεί στο παρελθόν σε ακαδημαϊκό πλαίσιο.
- III. Αντιγραφή κατά τη διάρκεια εξέτασης, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής ψευδών παραστάσεων για απουσία από την εξέταση.
- IV. Παραποίηση αρχείων, συμπεριλαμβανομένων παραποποιημένων ακαδημαϊκών αρχείων, αναλυτικών βαθμολογιών και άλλων εγγράφων του ΜΙΔ ή παρουσίαση ψευδών πιστοποιητικών/παραστατικών.
- V. Παρουσίαση ψευδών/κατασκευασμένων πληροφοριών ή παραπομπών.
- VI. Υποβοήθηση τρίτων για διάπραξη παραπτωμάτων ακαδημαϊκής ανεντιμότητας.
- VII. Μη εξουσιοδοτημένη κατοχή γραπτών (εξετάσεων).
- VIII. Άλλες μορφές ανάρμοστης ακαδημαϊκής συμπεριφοράς, όπως η μη εξουσιοδοτημένη χρήση συσκευών καταγραφής ή η μη εξουσιοδοτημένη απόκτηση λογισμικού ή άλλου υλικού που συνιστά πνευματική ιδιοκτησία.

Σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν επαρκή στοιχεία που στηρίζουν ισχυρισμό για διάπραξη ακαδημαϊκής ανεντιμότητας, το θέμα συζητείται με τον εμπλεκόμενο φοιτητή το συντομότερο δυνατό και τίθεται υπόψη της Πειθαρχικής Επιτροπής

(παρ.15.3). Το περιστατικό και η απάντηση/απόφαση του ΜΙΔ κοινοποιείται γραπτώς στον εμπλεκόμενο φοιτητή και τα σχετικά με το περιστατικό έγγραφα αρχειοθετούνται στον φάκελο του φοιτητή/της φοιτήτριας που τηρείται από τη Γραμματεία της Σχολής.

Ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος, επιβάλλεται μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κυρώσεις:

- I. Βαθμολόγηση της υπό εξέταση εργασίας ή του εξεταστικού δοκιμίου με τον βαθμό 0 (μηδέν).
- II. Βαθμολόγηση με τον βαθμό Z ή F (αποτυχία) στο μάθημα, στο πλαίσιο του οποίου ο φοιτητής/η φοιτήτρια υπέπεσε σε παράπτωμα.
- III. Ανάκληση των σχετικών προνομίων του φοιτητή/της φοιτήτριας σε περίπτωση που το παράπτωμα αφορούσε ανάρμοστη χρήση ή κατάχρηση της Βιβλιοθήκης, των υπολογιστών ή άλλων πηγών που η Σχολή έθεσε στη διάθεση των φοιτητών.
- IV. Υποβολή πρότασης από τον Προϊστάμενο του ΜΙΔ, μετά από απόφαση της Πειθαρχικής Επιτροπής, προς τη Διευθύντρια της Σχολής για διακοπή της φοίτησης ή αποβολή από το ΜΙΔ.
- V. Επιβολή από τη Διευθύντρια διακοπής της φοίτησης ή αποβολής από το ΜΙΔ.
- VI. Υποβολή πρότασης από τον Προϊστάμενο του ΜΙΔ, μετά από απόφαση της Πειθαρχικής Επιτροπής, προς τη Διευθύντρια της Σχολής για παρακράτηση ή ανάκληση πτυχίου και λήψη απόφασης από το Διευθυντή.

Ο φοιτητής/η φοιτήτρια έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης στην Πειθαρχική Επιτροπή αναφορικά με την επιβολή οποιασδήποτε κύρωσης.

## **11. Εργασίες της Σχολής, Εορτές και Αργίες**

### **11.1. Ημέρες και Ώρες Φοίτησης**<sup>1</sup>

	Από	Μέχρι
Τρεις (3) ή Τέσσερις (4) ημέρες την εβδομάδα	17:00	21:00

### **11.2. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο**

	<b>Αγγλόφωνο Πρόγραμμα</b>	<b>Ελληνόφωνα Προγράμματα</b>
<b>Προκήρυξη</b>	Μάρτιος/Απρίλιος	Σεπτέμβριος/Οκτώβριος
<b>Γραπτή Εξέταση</b> (Διεκδίκηση Υποτροφίας)	Σεπτέμβριος	Ιανουάριος
<b>Εγγραφή</b>	Η εγγραφή διαρκεί μέχρι και την έναρξη της 1ης ενότητας	Η εγγραφή διαρκεί μέχρι και την έναρξη της 1ης ενότητας

<sup>1</sup> Οι ημέρες και ώρες φοίτησης δύναται να διαφοροποιηθούν, ανάλογα με τις ανάγκες των Προγραμμάτων

<b>Έναρξη Προγράμματος</b>	Η 1 <sup>η</sup> ενότητα αρχίζει τον Σεπτέμβριο	Η 1 <sup>η</sup> ενότητα αρχίζει τον Φεβρουάριο
<b>Εξεταστική περίοδος</b>	Η εξεταστική περίοδος αρχίζει τη βδομάδα μετά το τέλος της κάθε ενότητας.	Η εξεταστική περίοδος αρχίζει τη βδομάδα μετά το τέλος της κάθε ενότητας.

### 11.3. Επίσημες Αργίες της Σχολής

<b>Ημερομηνία</b>	<b>Αργία</b>
1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου	Πρωτοχρονιά
6 Ιανουαρίου	Θεοφάνεια
**	Καθαρά Δευτέρα
25 Μαρτίου	Ημέρα Ελληνικής Ανεξαρτησίας
1 <sup>η</sup> Απριλίου	Εθνική Γιορτή
**	Μεγάλη Παρασκευή
**	Δευτέρα του Πάσχα
1 <sup>η</sup> Μαΐου	Εργατική Πρωτομαγιά
**	Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος
15 Αυγούστου	Κοίμηση της Θεοτόκου
1 <sup>η</sup> Οκτωβρίου	Ημέρα Ανεξαρτησίας
28 Οκτωβρίου	Ελληνική Εθνική Γιορτή
24 Δεκεμβρίου	Παραμονή Χριστουγέννων
25 Δεκεμβρίου	Χριστούγεννα
26 Δεκεμβρίου	Δημόσια Αργία

\*\* Κινητή γιορτή

### 11.4. Τελετή Αποφοίτησης

Η τελετή αποφοίτησης διεξάγεται, συνήθως, τον μήνα Νοέμβριο.

## 12. Τίτλοι και Πιστοποιητικά Σπουδών που Απονέμονται από τη Σχολή

### 12.1. Master of Business Administration (MBA)

Για την απόκτηση του πτυχίου οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να συμπληρώσουν επιτυχώς τουλάχιστον 90 πιστωτικές μονάδες (πμ) ECTS, ως ακολούθως: 67.5 πμ μέσω των μαθημάτων, και 22.5 πμ μέσω της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας.

Το Πρόγραμμα προσφέρει επίσης στους άνεργους φοιτητές και στις άνεργες φοιτήτριες την ευκαιρία να αναπτύξουν επαγγελματικές διευθυντικές δεξιότητες στις πραγματικές συνθήκες της αγοράς εργασίας της Κύπρου, μέσω πρακτικής κατάρτισης (internship) διάρκειας 200 ωρών, σε διάφορες επιχειρήσεις και οργανισμούς.



Με την ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων και της Διπλωματικής Εργασίας εξάγεται συνολική βαθμολογία για σκοπούς απονομής του Μάστερ.

### **12.2. Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση**

Για την απόκτηση του πτυχίου, οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να συμπληρώσουν επιτυχώς τουλάχιστον 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), ως ακολούθως: 67.5 πμ μέσω των μαθημάτων και 22.5 πμ μέσω της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας.

Τα Προγράμματα προσφέρουν επίσης στους άνεργους φοιτητές και στις άνεργες φοιτήτριες την ευκαιρία να αναπτύξουν επαγγελματικές διευθυντικές δεξιότητες στις πραγματικές συνθήκες της αγοράς εργασίας της Κύπρου, μέσω πρακτικής κατάρτισης (internship) διάρκειας 200 ωρών, σε διάφορες επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Με την ολοκλήρωση όλων των ενοτήτων και της Διπλωματικής Εργασίας εξάγεται συνολική βαθμολογία για σκοπούς απονομής του Μάστερ.

### **13. Ακαδημαϊκό Προσωπικό του ΜΙΔ**

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΜΙΔ επιλέγεται στη βάση των πιο κάτω:

- I. Ακαδημαϊκά προσόντα
- II. Διδακτική ικανότητα και εμπειρία

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΜΙΔ αποτελείται από μόνιμο προσωπικό και εξωτερικούς συνεργάτες-εισηγητές.

Οι ανάγκες για νέο προσωπικό καλύπτονται με βάση τη διαδικασία επιλογής Συνεργατών Εισηγητών/Εκπαιδευτών που βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΚΕΠΑ.

### **14. Αξιολόγηση Προγραμμάτων και Διδακτικού Προσωπικού**

Τα Προγράμματα Σπουδών αξιολογούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες και το διδακτικό προσωπικό σε συστηματική βάση. Οι φοιτητές/φοιτήτριες καλούνται να αξιολογούν ανάμεσα σε άλλα και το διδακτικό προσωπικό.

### **15. Λειτουργία Επιτροπών**

**Στο ΜΙΔ λειτουργούν οι πιο κάτω Επιτροπές:**

1. Ακαδημαϊκή Επιτροπή
2. Διοικητική Επιτροπή
3. Πειθαρχική Επιτροπή
4. Επιτροπές Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας
5. Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας
6. Επιτροπή Έρευνας
7. Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος
8. Επιτροπή Εξετάσεων / Αξιολογήσεων

### **Διαδικασία Διορισμού και Διάρκεια Θητείας**

Τα μέλη των επιτροπών διορίζονται από την Αν. Διευθύντρια της Σχολής. Η σύνθεση εκάστης επιτροπής δύναται να διαφοροποιηθεί όταν οι επικρατούσες συνθήκες το επιβάλλουν. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/φοιτητριών είναι μέλη των Επιτροπών μέχρι και την αποφοίτησή τους.

### **Εκπρόσωποι των Φοιτητών**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους οι φοιτητές/φοιτήτριες κάθε Προγράμματος καλούνται να εκλέξουν τους εκπροσώπους τους. Οι εκπρόσωποι κάθε Προγράμματος εκπροσωπούν τους φοιτητές/τις φοιτήτριες σε διάφορες δραστηριότητες και λειτουργούν ως σύνδεσμος μεταξύ των φοιτητών/φοιτητριών, των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Διεύθυνσης της Σχολής. Εκπρόσωποι των φοιτητών διορίζονται μέλη των Επιτροπών της Σχολής και εκπροσωπούν το σύνολο των φοιτητών στις συνεδριάσεις των Επιτροπών. Εντός της τρίτης βδομάδας της πρώτης ενότητας οι φοιτητές/φοιτήτριες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους.

#### **15.1. Ακαδημαϊκή Επιτροπή**

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την καθιέρωση των ακαδημαϊκών προτύπων των Προγραμμάτων και την αναγνώριση μαθημάτων και μεταφορά ECTS. Της Επιτροπής προεδρεύει η Αν. Διευθύντρια της Σχολής και μέλη της είναι ο Προϊστάμενος του ΜΙΔ, ένα μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών/φοιτητριών, ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα.

#### **15.2. Διοικητική Επιτροπή**

Η Διοικητική Επιτροπή έχει την ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική διοίκηση του ΜΙΔ και για την ευημερία του προσωπικού και των φοιτητών της Σχολής. Της Επιτροπής προεδρεύει η Αν. Διευθύντρια της Σχολής και μέλη της είναι ο Προϊστάμενος του ΜΙΔ, ένας εκπρόσωπος του διοικητικού προσωπικού, ένα μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού, ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου της Σχολής και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών, ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα.

#### **15.3. Πειθαρχική Επιτροπή**

Η Πειθαρχική Επιτροπή έχει την ευθύνη για όλα τα πειθαρχικά θέματα. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Προϊστάμενος του ΜΙΔ και μέλη της είναι δύο εκπρόσωποι του ακαδημαϊκού προσωπικού και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών, ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα.

#### **15.4. Επιτροπές Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας**

Οι Επιτροπές Εξέτασης Διπλωματικής Εργασίας αποτελούν ad hoc Επιτροπές με ευθύνη την αξιολόγηση των Διπλωματικών Εργασιών των φοιτητών/φοιτητριών. Οι φοιτητές/φοιτήτριες ετοιμάζουν τη Διπλωματική τους Εργασία υπό την καθοδήγηση Συμβούλου. Κάθε Επιτροπή αποτελείται από δύο άτομα, ένας εκ των οποίων είναι ο Σύμβουλος του φοιτητή/της φοιτήτριας και ένα ακόμη μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού. Η Επιτροπή αποφασίζει για την αποδοχή/ απόρριψη και βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας και υποβάλλει την απόφασή της στον Προϊστάμενο του ΜΙΔ για επικύρωση.

Στο Παράρτημα Δ παρατίθεται το Έντυπο Αξιολόγησης για τη Διπλωματική Εργασία.

#### **15.5. Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας**

Η Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας είναι αρμόδια για τη διαμόρφωση και εφαρμογή των προτύπων εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας. Συντονίζει επίσης την ετοιμασία των ειδικών εκθέσεων αυτοαξιολόγησης σε σχέση με τις εξωτερικές αξιολογήσεις που αφορούν το ΜΙΔ. Είναι ακόμη αρμόδια για την κατάρτιση των γενικών εκθέσεων

αξιολόγησης του ιδρύματος προς υποβολή στον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης για την καθιέρωση των ακαδημαϊκών προτύπων των Προγραμμάτων.

Της Επιτροπής προεδρεύει η Αν. Διευθύντρια της Σχολής, και μέλη της είναι τουλάχιστον τρία (3) μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, τα οποία έχουν εκτενή ακαδημαϊκή πείρα που καλύπτει κατά προτίμηση και εφόσον τούτο είναι δυνατό, εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας, ένας εκπρόσωπος του διοικητικού προσωπικού και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών/φοιτητριών κατά προτίμηση και εφόσον τούτο είναι δυνατό, με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας.

#### **15.6. Επιτροπή Έρευνας**

Η Επιτροπή Έρευνας είναι το αρμόδιο όργανο για τη χάραξη και εφαρμογή της πολιτικής έρευνας καθώς και την αποτελεσματική διαχείριση της έρευνας και των συναφών δραστηριοτήτων της Σχολής. Μέλη της Επιτροπής είναι ο Προϊστάμενος της Σχολής και δύο μέλη του διδακτικού προσωπικού. Στην επιτροπή δύναται να προστίθενται νέα μέλη ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής.

#### **15.7. Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος**

Για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών διορίζεται Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος η οποία είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και της συνάφειας του εκάστοτε Προγράμματος. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Προϊστάμενος της Σχολής, και μέλη της είναι τουλάχιστον τρία (3) μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και ένα μέλος του διοικητικού προσωπικού το οποίο είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείων και την επικοινωνία.

#### **15.8. Επιτροπή Εξετάσεων/Αξιολογήσεων**

Η Εξεταστική Επιτροπή είναι το αρμόδιο όργανο για την επίβλεψη των διαδικασιών αξιολόγησης εντός της Σχολής, ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι οι εξετάσεις / αξιολογήσεις διεξάγονται δίκαια, με συνέπεια και σύμφωνα με τα ακαδημαϊκά πρότυπα της Σχολής. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Προϊστάμενος της Σχολής, και μέλη της είναι τουλάχιστον τρία (3) μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και ένα μέλος του διοικητικού προσωπικού το οποίο είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείων και την επικοινωνία.

### **16. Δίδακτρα**

Τα δίδακτρα για συμμετοχή στα Προγράμματα ανέρχονται στις €3.900 και καταβάλλονται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις, €1300, εκάστη στην αρχή της κάθε ενότητας.

Σε περίπτωση που φοιτητής/φοιτήτρια αποχωρήσει από τη Σχολή πριν τη συμπλήρωση του 25% των διαλέξεων της ενότητας, το ποσό που έχει καταβάλει για τη συγκεκριμένη ενότητα επιστρέφεται. Σε περίπτωση που ο φοιτητής/η φοιτήτρια αποχωρήσει από τη Σχολή μετά τη συμπλήρωση του 25% των διαλέξεων της ενότητας, τα δίδακτρα που έχει ήδη προκαταβάλει δεν επιστρέφονται.

Τα δίδακτρα μπορούν να αναθεωρηθούν όποτε κριθεί σκόπιμο από το Συμβούλιο.

## **17. Υποτροφίες**

Το ΜΙΔ δύναται να παραχωρεί υποτροφίες στους νεοεισερχόμενους φοιτητές και φοιτήτριες ως ακολούθως:

### **Υποτροφίες για Νεοεισερχόμενους Φοιτητές (MBA Programme)**

Τέσσερις φοιτητές με τη ψηλότερη βαθμολογία στη γραπτή εξέταση θα δικαιούνται πλήρη υποτροφία στα δίδακτρα της πρώτης ή δεύτερης ενότητας.

### **Υποτροφίες για Νεοεισερχόμενους Φοιτητές (Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων)**

Δύο φοιτητές με τη ψηλότερη βαθμολογία στη γραπτή εξέταση θα δικαιούνται πλήρη υποτροφία στα δίδακτρα της πρώτης ή δεύτερης ενότητας.

### **Υποτροφίες για Νεοεισερχόμενους Φοιτητές (Μάστερ στη Δημόσια Διοίκηση)**

Δύο φοιτητές με τη ψηλότερη βαθμολογία στη γραπτή εξέταση θα δικαιούνται πλήρη υποτροφία στα δίδακτρα της πρώτης ή δεύτερης ενότητας.

Επιπρόσθετες Υποτροφίες δύναται να παραχωρούνται κατόπιν σχετικής έγκρισης από το Συμβούλιο του ΜΙΔ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**Παράρτημα Α: Ονομαστική Σύνθεση του Συμβουλίου της Σχολής** (κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Κανονισμού)

<b>α/α</b>	<b>Ονοματεπώνυμο</b>	<b>Θέση/Τίτλος</b>	<b>Φορέας</b>
<b>1.</b>	Όθωνας Θεοδούλου <b>(Πρόεδρος)</b>	Αντιπρόεδρος Εμπορίου	Κυπριακό Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο
<b>2.</b>	Κυπριανός Νικολαΐδης <b>(Αντιπρόεδρος)</b>	Ανώτερος Λειτουργός Παραγωγικότητας, Προϊστάμενος ΜΙΔ	Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου / ΜΙΔ
<b>3.</b>	Ελίζα Λοΐζου	Προϊστάμενη	Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, Υπουργείο Οικονομικών
<b>4.</b>	Πανίκος Γιωργούδης (Δρ)	Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης	Διεύθυνση Ανώτερης Εκπαίδευσης, Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
<b>5.</b>	Λήδα Σκορδέλλη	Ανώτερη Λειτουργός Συντονισμού	Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
<b>6.</b>	Δάφνη Συμεωνίδου,	Αναπληρώτρια Διευθύντρια	Διεύθυνση Υπηρεσιών Κατάρτισης, Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
<b>7.</b>	Παρασκευάς Αναστασίου	Διευθυντής	Τμήμα Επιχειρηματικής Ανάπτυξης, Ομοσπονδία Εργοδοτών & Βιομηχάνων
<b>8.</b>	Μαρία Νικολάου	Ανώτερη Λειτουργός Παραγωγικότητας	Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου / ΜΙΔ
<b>9.</b>	Γιώργος Μαθθαιόπουλος	Διευθυντής	Υπηρεσία Διαχείρισης Τουρκοκυπριακών Περιουσιών, Εκπρόσωπος Αποφοίτων
<b>10.</b>	Παναγιώτης Αγγελίδης (Δρ)	Καθηγητής	Τμήμα Παιδαγωγικών Σπουδών, Πανεπιστήμιο Λευκωσίας
<b>11.</b>	Αλεξία Παναγιώτου (Δρ)	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Δημόσιας Διοίκησης, Πανεπιστήμιο Κύπρου

**Παράρτημα Β: Ονομαστικός Κατάλογος των Μελών της Διεύθυνσης της Σχολής**  
(κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Κανονισμού)

**Αν. Διευθύντρια ΜΙΔ**

Μαρία Νικολάου Χρίστου

**Προϊστάμενος ΜΙΔ**

Κυπριανός (Άκης) Νικολαΐδης

**Διοίκηση ΜΙΔ**

Σοφία Ευριπίδου

Έλενα Χριστοδουλίδου

**Διοικητικός Λειτουργός**

Μαργαρίτα Χριστοδούλου

**Αρχείο**

Γιώτα Χαραλάμπους

Μάριος Χατζηανδρέου

**Γραμματεία ΜΙΔ**

Ειρήνη Δημητρίου-Έλληνα

**Λογιστήριο**

Βασιλική Κουτσού

**Βιβλιοθήκη**

Δημήτρης Δημητρίου

**Τεχνολογική Υποστήριξη**

Φρόσω Χρυσοστόμου

**Τηλεφωνητής**

Λουκάς Σπανός

**Αχθοφόρος/Κλητήρας**

Κώστας Σολωμού

**Παράρτημα Γ: Ονομαστική Σύνθεση των Διαφόρων Επιτροπών της Σχολής** (κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Κανονισμού)

<p><b>1.Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή (5μελής)</b></p> <p>1. κ. Μαρία Νικολάου Χρίστου (Πρόεδρος)</p> <p>2. κ. Κυπριανός (Άκης) Νικολαΐδης</p> <p>3. κ. Κάτια Καλογέρη</p> <p>4. Εκπρόσωπος MBA Programme (*)</p> <p>5. Εκπρόσωπος MBA Programme(*)</p> <p>6. Εκπρόσωπος Μάστερ(*)</p> <p>7. Εκπρόσωπος Μάστερ(*)</p> <p>(*)ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα</p>	<p><b>2. Η Διοικητική Επιτροπή (7μελής)</b></p> <p>1. κ. Μαρία Νικολάου Χρίστου (Πρόεδρος)</p> <p>2. κ. Κυπριανός (Άκης) Νικολαΐδης</p> <p>3. κ. Έλενα Χριστοδουλίδου</p> <p>4. κ. Σοφία Ευριπίδου</p> <p>5. Εκπρόσωπος του Λογιστηρίου</p> <p>6. Εκπρόσωπος MBA Programme (*)</p> <p>7. Εκπρόσωπος MBA Programme (*)</p> <p>8. Εκπρόσωπος Μάστερ(*)</p> <p>9. Εκπρόσωπος Μάστερ(*)</p> <p>(*)ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα</p>
<p><b>3. Η Πειθαρχική Επιτροπή (5μελής)</b></p> <p>1. κ. Κυπριανός (Άκης) Νικολαΐδης (Πρόεδρος)</p> <p>2. Δρ Γιώργος Χωραττάς</p> <p>3. κ. Νίκος Φιλίππου</p> <p>4. Εκπρόσωπος MBA Programme (*)</p> <p>5. Εκπρόσωπος MBA Programme(*)</p> <p>6. Εκπρόσωπος Μάστερ(*)</p> <p>7. Εκπρόσωπος Μάστερ(*)</p> <p>(*)ανάλογα με το υπό αναφορά Πρόγραμμα</p>	<p><b>4. Οι Επιτροπές Εξέτασης Τελικής Μελέτης (Διπλωματική) (ad hoc)</b></p> <p>1. Μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού (Πρόεδρος)</p> <p>2. Σύμβουλος του/της φοιτητή/τριας</p>
<p><b>5. Η Επιτροπή Εσωτερικής Ποιότητας (7μελής)</b></p> <p>1. κ. Μαρία Νικολάου Χρίστου (Πρόεδρος)</p> <p>2. κ. Κυπριανός (Άκης) Νικολαΐδης</p> <p>3. κ. Σοφία Ευριπίδου</p> <p>4. Δρ. Πάρις Βογαζιανός</p> <p>5. Δρ. Παύλος Παναγή</p> <p>6. Εκπρόσωποι Προγραμμάτων</p>	<p><b>6. Επιτροπή Έρευνας (3μελής +)</b></p> <p>1. κ. Κυπριανός (Άκης) Νικολαΐδης</p> <p>2. Δρ. Παύλος Παναγή</p> <p>3. Δρ. Πάρις Βογαζιανός</p>

**Παράρτημα Δ: Έντυπο Αξιολόγησης για τη Διπλωματική Εργασία****Γραπτή Εργασία 80%**

<b>Κριτήρια Βαθμολογίας</b>	<b>Βαθμός</b>	<b>Αιτιολόγηση/ Παρατηρήσεις</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Βασίζεται στις κατευθυντήριες γραμμές του ΜΙΔ</li><li>• Σαφήνεια τίτλου εργασίας</li><li>• Δομή (Εισαγωγή, Κυρίως Θέμα, Συμπεράσματα)</li><li>• Βιβλιογραφικές Αναφορές και χρήση του Harvard Citation</li><li>• Ύφος και γλώσσα κειμένου</li></ul>	20	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Περίληψη Εργασίας</li><li>• Σαφήνεια του σκοπού της έρευνας, και των στόχων</li><li>• Σαφήνεια του προβλήματος της έρευνας</li></ul>	15	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας</li><li>• Συνάφεια με το θέμα και τον στόχο της έρευνας</li></ul>	15	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Μεθοδολογία</li><li>• Ερευνητικοί σχεδιασμοί και οι προεκτάσεις τους. Εγκυρότητα και αξιοπιστία της έρευνας</li><li>• Περιορισμοί της έρευνας</li></ul>	20	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Αποτελέσματα/Συμπεράσματα</li><li>• Ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων</li><li>• Ανάλυση αποτελεσμάτων και συσχέτιση με τα ερωτήματα της εργασίας</li><li>• Συνέπειες/επιπτώσεις ευρημάτων</li><li>• Προτάσεις για περαιτέρω εργασία/έρευνα</li></ul>	20	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Συνεργασία του/της υποψηφίου κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της εργασίας με τον/την καθηγητή/τρια Σύμβουλο</li></ul>	10	
Σύνολο		
Πρόσθετα Σχόλια:		



### Παρουσίαση 20%

Κριτήρια Βαθμολογίας	Βαθμός	Παρατηρήσεις
Δομή Παρουσίασης Σαφήνεια της παρουσίασης	30	
Γνώση του αντικειμένου	30	
Δυνατότητα να απαντήσει σε ερωτήσεις με σαφή και αποτελεσματικό τρόπο	30	
Επίπεδο επαγγελματισμού και συμπεριφοράς κατά την παρουσίαση (τήρηση χρονοδιαγράμματος, ενδυμασία.)	10	
<b>Σύνολο</b>		
Πρόσθετα Σχόλια:		

Όνοματεπώνυμο Μελών της Επιτροπής

1: .....

2: .....

-----

.....

Υπογραφή Αν. Διευθύντριας της Σχολής

14 Ιουνίου 2024